



RESOLUÇÃO de Nº 05/2023 de 15 de março de 2023.

Dispõe sobre o Edital do Processo de Eleição Suplementar para vagas de Conselheiros Tutelares Titulares e Suplentes do Município de Canaã/MG.

A Sra. Cristiane Coimbra Figueira da Silva, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Canaã/MG - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda nº 231/2022 e na Lei Municipal nº 856 de 10 de março de 2023, que alterou a Lei Municipal nº 728/2015, torna público a abertura do Processo de Escolha Suplementar dos Membros do Conselho Tutelar para **02 (duas) titulares** e as demais ficaram como suplentes para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Canaã/MG.

1. DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO.

1.1. Este Edital trata-se da Seleção de Conselheiros Tutelares para assumirem de imediato duas vagas como Conselheiros Tutelares Titulares e as demais como suplente para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Canaã/MG, para cumprimento de mandato como conselheiro para o mandato 2023/2024, até 10 (dez) de janeiro de 2024, em conformidade com o art. 139, §2º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2. O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar do Município de Canaã/MG constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral, não gerando vínculo empregatício com o Poder Executivo Municipal.

1.3. A classificação dos candidatos será organizada em ordem decrescente conforme a pontuação da prova inscrita, compondo 2 (duas) vagas para titulares com início imediato e as demais vagas de cadastro reserva (suplentes). Os candidatos que ficarem como suplentes cadastro de reserva serão convocados somente conforme a necessidade do Conselho Tutelar.

1.4. A vaga e o vencimento mensal são apresentados na tabela a seguir:

CARGO	VAGAS	VENCIMENTOS
Conselheiro Tutelar	02 (titulares) Demais (suplentes)	01 Salário mínimo vigente

1.4.1. Os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva, durante o horário previsto na Lei Municipal nº 728/2015 e demais legislação municipal para o funcionamento do órgão, sem prejuízo do atendimento em regime de plantão/sobreaviso no período da



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Lei Municipal Nº 728/2015.

Rua: Dr Juarez Souza Carmo, Sn - Centro

Fone: (31) 3892-1112 – E- mail: servicosocialcanaa@yahoo.com.br

CEP: 36592-000 – Canaã/MG.

noite, fim de semana e feriados, assim como da realização de outras diligências e tarefas inerentes ao órgão;

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS -

2.1. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar é regido por este edital, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Canaã/MG.

2.2. A Comissão Organizadora designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, composta paritariamente dentre os membros do aludido Conselho, conforme Resolução n º 04/2023, de 13 de março de 2023, é será a responsável por toda a condução do processo de escolha.

2.3. O processo de escolha suplementar destina-se a 2 (duas) vagas para conselheiros titulares e as demais vagas para conselheiros suplentes.

3.0. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

3.1. O cidadão que desejar candidatar-se à função de conselheiro tutelar deverá atender as seguintes condições:

- I. ser pessoa de reconhecida idoneidade moral, comprovada por folhas e certidões de antecedentes criminais expedidas pela Justiça Estadual e atestado de antecedentes “nada consta” fornecido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais;
- II. ter idade igual ou superior a vinte e um anos, comprovada por meio da apresentação do documento de identidade ou por outro documento oficial de identificação até o ato da posse;
- III. residir no município no mínimo há 2 anos, comprovado por meio da apresentação de conta de água, luz, título de eleitor, telefone (fixo ou móvel), contrato de aluguel em vigor com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, luz ou telefone em nome do proprietário do imóvel, declaração anual do Imposto de Renda Pessoa Física— IRPF, demonstrativo ou comunicado do Instituto Nacional do Seguro Social-INSS ou da Receita Federal do Brasil-RFB, contracheque emitido por órgão público, boleto bancário de mensalidade escolar, de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional, fatura de cartão de crédito, folha resumo do Cadastro Único (Cadastro dos Programas do Governo Federal) e ficha de Cadastro do e-SUS (fornecido pela equipe da Saúde da Família);
- IV. comprovar, por meio da apresentação de Diploma, Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão de Curso emitido por entidade oficial de ensino, ter concluído o ensino médio no ato da inscrição, caso isso não ocorra o candidato será automaticamente eliminado do processo;

- V. estar no gozo de seus direitos políticos, comprovados pela apresentação do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão fornecida pela Justiça Eleitoral, constando estar em dia com as obrigações eleitorais;
- VI- apresentar quitação com as obrigações militares (no caso de candidato do sexo masculino);
- VII- não ter sido penalizado com a destituição da função de conselheiro tutelar, nos últimos cinco anos, em declaração firmada pelo candidato.
- VIII- Submeter-se a uma prova de conhecimentos teóricos, sobre o Eca – Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações, questões de português, informática, e redação com tema afins voltado para a Criança e Adolescente.

4.0. DO PROCESSO DE ESCOLHA.

4.1. O Processo de Escolha dos Membros Suplentes do Conselho Tutelar será realizado em 04 etapas:

- I. Inscrição dos candidatos, a partir da análise dos requisitos descritos no neste Edital;
- II. Prova de aferição de conhecimento sobre os ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações, questões de português, informática e redação;
- III. Avaliação psicológica;
- IV. Eleição dos candidatos por meio de eleição indireta realizada pelo CMDCA de acordo com a resolução Conanda nº 231 de 28/12/2022 e Lei Municipal nº 856/2023, art.41, §3º, a qual alterou a Lei Municipal nº 728/2015.

5.0. DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA – INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS.

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do processo, tais como se acham definidas neste edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura na função de Conselheiro Tutelar.

5.3. As inscrições serão realizadas presencialmente, e ficarão abertas **no período: de 17/03/2023 no horário das 8h:00min às 11h:00min e das 12h:30min às 16h:00min até o dia 22/03/2023 no horário das 8h:00min às 11h:00min e das 12h:30min às 14h:00min.** As inscrições serão realizadas no endereço: **Rua Dr Juarez Souza Carmo, Sn - Centro, na Secretaria Municipal de Educação, ao lado da Capela Velório, em Canaã/MG.**

5.4. No ato de inscrição o candidato, pessoalmente, deverá:

- a) preencher requerimento, em modelo próprio que lhe será fornecido no local, no qual declare atender as condições exigidas para inscrição e se submeter às normas deste Edital;

Josineide
3

b) apresentar original e fotocópia de documento de identidade de valor legal no qual conste filiação, retrato e assinatura;

c) apresentar os documentos exigidos no item 3.0 deste edital.

5.5. A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição.

5.6. A qualquer tempo poder-se-á anular as inscrições, as provas e/ou nomeação do candidato, caso se verifique qualquer falsidade nas declarações e/ ou qualquer irregularidade nas provas e/ou documentos apresentados.

5.7. A relação nominal dos candidatos será divulgada no sitio oficial da prefeitura, afixada no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

6.0. DA SEGUNDA ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA - PROVA DE AFERIÇÃO DE CONHECIMENTO

6.1. A prova de conhecimentos versará sobre a Lei Federal nº. 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) atualizada pela Lei Federal 12.696/12, a Lei Municipal de Nº 728/2015, que dispõe sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

6.2. A prova de aferição de conhecimento avaliará a capacidade de interpretação do texto legal.

6.3. A prova será composta de 20 questões, sendo: 10 questões sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, 06 questões de Português, questões a nível de ensino médio e 04 questões de informática, cada questão terá o peso de 03 pontos, totalizando uma pontuação no valor de 60 pontos, e uma redação no valor de 40 pontos, o valor total da prova será de 100 pontos.

6.4. O candidato terá 03 horas para realizar a prova.

6.5. A prova será realizada no dia **23/03/2022(quinta-feira)**, com início às **08h00min e término às 11h00min**, na **Rua Dr Juarez Souza Carmo, Sn - Centro, na Secretaria Municipal de Educação, ao lado da Capela Velório, em Canaã/MG.**

6.6. Caso haja necessidade de alterar dia, horário e local de realização das provas, a Comissão Organizadora publicará as alterações, em todos os locais onde o Edital tiver sido afixado, com antecedência mínima de cinco (03) dias.

6.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar nos locais onde o Edital for publicado eventuais alterações no que diz respeito ao dia, horário e local de realização das provas.

6.8. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, antes da hora marcada para o seu início, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, protocolo de inscrição e de documento oficial de identidade.



6.9. No momento da prova não será permitida, uso de celular e consultas a textos legais nem tampouco à doutrina sobre a matéria.

6.10. Em hipótese alguma haverá prova fora do local e horário determinada, ou segunda chamada para as provas.

6.11. Será excluído do processo de escolha o candidato que, por qualquer motivo, faltar às provas ou, durante a sua realização, for flagrado comunicando-se com outro candidato ou com pessoas estranhas, por gestos, oralmente, por escrito, por meio eletrônico ou não.

6.12. Será automaticamente excluído do processo de escolha o candidato que não devolver a folha oficial de respostas ou devolvê-la sem assinatura.

6.13. O candidato, com deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato da inscrição, indicando os recursos especiais materiais e humanos necessários, o qual será atendido dentro dos critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.14. A candidata inscrita em fase de amamentação que sentir necessidade de amamentar durante o período de realização da prova, deverá levar um acompanhante, que ficará com a criança em sala reservada, determinada pela Comissão Organizadora. Durante o processo de amamentação a candidata será acompanhada apenas por uma fiscal, devendo o acompanhante retirar-se da sala.

6.15. Pela concessão à amamentação, não será concedido qualquer tempo adicional à candidata lactante.

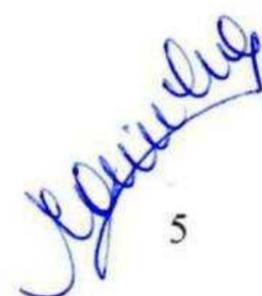
6.16. O gabarito será divulgado pela Comissão Organizadora, logo após o término da prova de conhecimento, sendo divulgado no sitio da prefeitura municipal, afixado no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

6.17. Serão aprovados aqueles candidatos que atingirem **no mínimo 60% da pontuação total atribuída à prova e a redação.**

6.18. A relação dos candidatos aprovados será divulgada no sitio oficial da prefeitura, afixada no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

7.0. DA TERCEIRA ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA - AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

7.1. A avaliação psicológica será realizada por profissional habilitado e visa verificar o perfil psicológico adequado ao exercício da função de conselheiro tutelar.



5

7.2. Deverão ser avaliadas as condições psicológicas adequadas do conselheiro para trabalhar com conflitos sociofamiliares atinentes ao cargo e exercer, em sua plenitude, as atribuições constantes nos artigos 95 e 136 da lei federal 8.069/90 e da Legislação Municipal em vigor.

7.3. De acordo com a cartilha “Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar: orientações para criação e funcionamento”, da Secretaria Especial de Direitos Humanos/Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, ano 2007, os conselheiros devem apresentar as seguintes habilidades: capacidade de escuta, de comunicação, de buscar e repassar informações, de interlocução, de negociação, de articulação, de administrar o tempo, de realizar reuniões eficazes e criatividade institucional e comunitária.

7.4. **A avaliação psicológica será realizada no dia 27/03/2023 (segunda-feira) às 08h, na “Sede do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS”, Localizado à Avenida Pedro Dias Lopes, Sn - Bairro Novo Horizonte, Canaã/MG. Observando o horário previamente agendado para cada candidato, o qual será informado com antecedência.**

7.5. Em hipótese alguma, haverá avaliação fora do local e horário determinado, ou segunda chamada para as avaliações.

7.6. Será excluído do processo de escolha o candidato que, por qualquer motivo, não comparecer à avaliação no horário e local indicado.

7.7. O resultado final da avaliação psicológica do candidato será divulgado, exclusivamente, como “APTO” ou “INAPTO”.

7.8. Todas as avaliações psicológicas serão fundamentadas e os candidatos poderão obter cópia de todo o processo envolvendo sua avaliação, independentemente de requerimento específico e ainda que o candidato tenha sido considerado apto.

7.9. A relação dos candidatos habilitados para a próxima etapa será divulgada no sitio oficial da prefeitura, afixada no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e constará data, local e horário de reunião a ser promovida pela Comissão Organizadora que autorizará o início da campanha eleitoral.

8.0. DA QUARTA ETAPA DO PROCESSO DE ESCOLHA:

8.1. Da votação:

8.1.1. **A votação ocorrerá no dia 29/03/2023 (quarta-feira), na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada a Rua Dr Juarez Souza Carmo, Sn - Centro, no horário de 08h:00min às 09h:00min.**

Joselyne
6

- a) Somente poderão votar os conselheiros que compõe o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, conforme dispõe a Resolução CONANDA nº 231/2022 e Lei Municipal nº 856/2023, onde irão apresentar o título de eleitor, acompanhado de documento oficial de identidade;
 - b) Após a identificação, o conselheiro votará e assinará a lista de presença e procederá a votação;
 - c) Os candidatos poderão fiscalizar o acompanhamento do processo de votação e apuração;
 - d) No caso de opção por um fiscal o nome, CPF e RG deverá ser entregue à Comissão Organizadora com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da votação;
 - e) No dia da votação o fiscal deverá estar identificado com crachá.
- 10.1.2. Será utilizado no processo o voto com cédula manualmente;

8.1.2. Será considerado inválido o voto:

- a) cuja cédula contenha mais de 01 (um) candidato assinalado;
- b) cuja cédula não estiver rubricada pelos membros da mesa de votação;
- c) cuja cédula não corresponder ao modelo oficial;
- d) em branco;
- e) que tiver o sigilo violado.

8.1.3. Da mesa de votação

11.1. As mesas de votação serão compostas pelos membros do CMDCA.

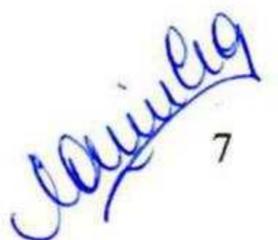
11.2. Não poderá compor a mesa de votação o candidato inscrito e seus parentes: marido e mulher, ascendentes e descendentes (avós, pais, filhos, netos...), sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

11.3. Compete à cada mesa de votação:

- a) Solucionar, imediatamente, dificuldade ou dúvida que ocorra durante a votação;
- b) Lavrar a ata de votação, anotando eventuais ocorrências;
- c) Realizar a apuração dos votos, lavrando a ata específica;
- d) Remeter a documentação referente ao processo de escolha à Comissão Organizadora;

9.0 Da apuração e da proclamação dos eleitos:

- a) Concluída a votação e a contagem dos votos de cada seção, os membros da mesa deverão lavrar a Ata de Votação e Apuração, e em seguida, encaminhá-los, sob a responsabilidade do Presidente da Mesa, ao Presidente da Comissão Organizadora.



7

- b) A Comissão Organizadora, de posse de todos os Boletins de Urna, fará a contagem final dos votos e, em seguida, afixará, no local onde ocorreu a apuração final, o resultado da contagem final dos votos.
- c) O processo de apuração ocorrerá sob supervisão do CMDCA.
- d) O resultado final da eleição deverá ser publicado oficialmente no Diário Oficial do Município, e afixado no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), abrindo prazo para interposição de recursos.
- e) Os dois candidatos mais votado serão considerados titulares e assumiram as duas vagas, e os demais por ordem decrescente de votação, como suplentes.
- f) Na hipótese de empate na votação, será considerado o primeiro suplente o candidato que, sucessivamente:
 - I. apresentar melhor desempenho na prova de conhecimento;
 - II. tiver maior idade;
 - III. residir a mais tempo no município.

10.0. DOS IMPEDIMENTOS.

10.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

10.2. Existindo candidatos impedidos de atuar num mesmo Conselho Tutelar e que obtenham votação suficiente para figurarem entre os 05 (cinco) primeiros lugares, considerar-se-á eleito aquele que tiver maior votação.

11.0. DOS RECURSOS

11.1. Será admitido recurso quanto:

- a) ao deferimento e indeferimento da inscrição do candidato.
- b) à aplicação e às questões da prova de conhecimento;
- c) ao resultado da prova de conhecimento;
- d) à aplicação da avaliação psicológica;
- e) ao resultado da avaliação psicológica;
- f) à eleição dos candidatos;
- g) ao resultado final.



- 11.2. O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dias após a concretização do evento que lhes disser respeito (publicação do indeferimento da inscrição, aplicação da prova, questões da prova, publicação do resultado da prova, aplicação da avaliação psicológica, publicação do resultado da avaliação psicológica, eleição dos candidatos, publicação do resultado final).
- 11.3. O prazo será computado excluindo o dia da concretização do evento e incluindo o dia do vencimento.
- 11.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.
- 11.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido neste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 11.6. Os recursos deverão ser entregues na sede do CMDCA no endereço, Rua Dr. Juarez Souza Carmo – Centro, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 11.7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.
- 11.8. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 11.9. Os candidatos deverão enviar o recurso em 02 (duas) vias (original e 01 cópia). Os recursos deverão ser digitados.
- 11.10. Quanto ao recurso referente ao item 9.1, C deve-se observar: Cada questão deverá ser apresentada em folha separada, identificada conforme modelo a seguir.

Processo de Escolha Suplementar do Conselho Tutelar do Município de Canaã/MG.

Candidato: _____

Nº. do Documento de Identidade: _____

Nº. de Inscrição: _____

Nº. da Questão da prova: _____ (apenas para recursos sobre o item 9.1 "c")

Fundamentação: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

- 11.11. Cabe à Comissão Organizadora decidir, com a devida fundamentação, sobre os recursos no prazo de 2 (dois) dias.
- 11.12. O prazo será computado excluindo o dia do recebimento do recurso e incluindo o dia do vencimento.



11.13. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.

11.14. Da decisão da Comissão, caberá recurso ao Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que decidirá, com a devida fundamentação, em igual prazo.

11.15. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

11.16. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11.17. Na ocorrência de eventual, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

11.18. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio de convocação pelo CMDCA, e ficarão disponibilizados durante todo o período da realização do processo de escolha suplementar.

12.0. DA HOMOLOGAÇÃO, DIPLOMAÇÃO, NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO.

12.1. Decididos os eventuais recursos, a Comissão Organizadora deverá divulgar o resultado final do processo de escolha com a respectiva homologação do CMDCA, no prazo de 01 (um) dia.

12.2. Após a homologação do processo de escolha, de forma obrigatória o CMDCA, deverá diplomar todos os candidatos eleitos.

12.3. Após a diplomação, o CMDCA terá 24 (vinte e quatro) horas para comunicar o Prefeito Municipal da referida diplomação.

12.4. O Prefeito Municipal, após a comunicação da diplomação, deverá nomear os dois candidatos com o maior número de votos, como o primeiro suplente, ficando os demais, observados a ordem decrescente de votação.

12.5. Caberá ao Prefeito Municipal dar posse aos conselheiros titulares eleitos até o dia 31/03/2023.

12.6. Os candidatos também serão convocados por ofício, a ser entregue no endereço informado, quando do preenchimento da inscrição.

12.7. A remessa do ofício tem caráter meramente supletivo.

12.8. O dia, a hora e o local da posse dos conselheiros tutelares serão divulgados junto à comunidade local, afixando o convite em todos os locais onde o Edital tiver sido publicado, com antecedência mínima de 01 (um) dia.

12.9. O candidato eleito que desejar renunciar a sua vaga no Conselho Tutelar deverá manifestar, por escrito, sua decisão ao CMDCA.

12.10. O candidato eleito que, por qualquer motivo, manifestar a inviabilidade de tomar posse e entrar em exercício, nesse momento, poderá requerer a sua dispensa junto ao CMDCA, por escrito.

12.11. O candidato eleito que não for localizado pelo CMDCA, automaticamente será reclassificado como último suplente.

13.0. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O CMDCA envidará esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

13.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao Edital a ser afixado no mural da Prefeitura Municipal, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

13.3. É da inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos e resultados referentes a este processo de escolha.

13.4. A atualização do endereço para correspondência é de inteira responsabilidade do candidato e deverá ser feita, mediante protocolo, no endereço Rua Dr. Juarez de Souza Carmo, Sn – Centro, prédio da Secretaria Municipal de Educação, em Canaã/MG.

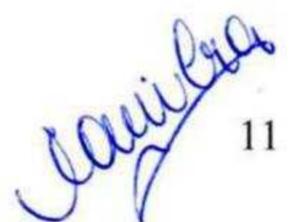
13.5. Os documentos apresentados pelo candidato durante todo o processo poderão, a qualquer tempo, ser objeto de conferência e fiscalização da veracidade do seu teor por parte da Comissão Organizadora, e no caso de constatação de irregularidade ou falsidade, a inscrição será cancelada independentemente da fase em que se encontre, comunicando o fato ao Ministério Público para as providências legais.

13.6. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, com a devida fundamentação, pela Comissão Organizadora.

13.7. Todas as decisões da Comissão Organizadora ou do Plenário do CMDCA serão devidamente fundamentadas.

13.8. Todo o processo suplementar de escolha dos conselheiros tutelares será realizado sob a fiscalização do Ministério Público, o qual terá ciência de todos os atos praticados pela Comissão Organizadora, para garantir a fiel execução da Lei e deste Edital.

13.9. O membro escolhido como conselheiro tutelar suplente, no primeiro mês de exercício funcional, submeter-se-ão a estudos sobre a legislação específica, as atribuições do cargo e aos treinamentos práticos necessários, promovidos por uma comissão ou instituição pública ou privada, sob a





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Lei Municipal Nº 728/2015.

Rua: Dr Juarez Souza Carmo, Sn - Centro

Fone: (31) 3892-1112 – E-mail: servicosocialcanaa@yahoo.com.br

CEP: 36592-000 – Canaã/MG.

responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

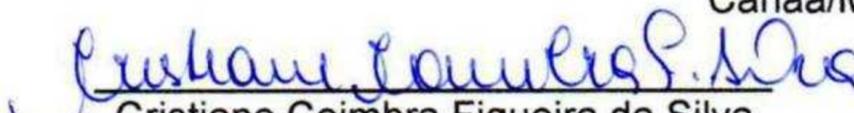
14.0. DO CRONOGRAMA:

O processo eleitoral seguirá a seguinte etapa:

Publicação do edital/regulamento	16/03/2023
Período de inscrição dos candidatos:	17/03 à 22/03/2023
Análise dos requerimentos das Inscrições pela Comissão Organizadora	22/03/2023
Publicação da relação dos pré - candidatos inscritos e aprovados.	22/03/2023
Abertura de prazo para impugnação de candidatos	22/03/2023
Divulgação do resultado e lista de candidatos habilitados a realizar a prova de Conhecimentos e redação.	22/03/2023
Prova de conhecimentos/divulgação do gabarito	23/03/2023
Prazo para recursos relativos às questões da prova de conhecimento.	24/03/2023
Análise e divulgação do julgamento dos recursos relativo às questões da Prova de conhecimento.	24/03/2023
Divulgação da relação dos candidatos aprovados na prova de Conhecimento, e habilitados a participar da Avaliação Psicológica.	24/03/2023
Data de realização da Avaliação Psicológica	27/03/2023
Prazo para recursos relativos a avaliação psicológica	28/03/2023
Reunião com os habilitados ao processo de eleição	28/03/2023
Data da Eleição/votação	29/03/2023
Prazo para interposição dos recursos interpostos aos fatos ocorridos no dia da eleição dos candidatos.	30/03/2023
Análise dos recursos relativos a eleição dos candidatos	30/03/2023
Publicação do resultado Final da Eleição com as respectivas homologação processo.	30/03/2023
Diplomação e nomeação dos eleitos	31/03/2023

Art. 17º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Canaã/MG, 15 de março de 2023.


Cristiane Coimbra Figueira da Silva
Presidente do CMDCA

ANEXOS I

Em conformidade com o Edital 05/2023, de 15 de março de 2023, no item 6 - **DA SEGUNDA ETAPA - PROVA DE AFERIÇÃO DE CONHECIMENTO**, a prova será composta de **20 questões**, sendo: **10 questões sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, 06 questões de Português a nível de ensino médio, e 04 questões de informática**, cada questão terá o peso de 3 pontos, totalizando uma pontuação no valor de 60 pontos, **e uma redação no valor de 40 pontos, o valor total da prova será de 100 pontos.**

1) **Matéria para a prova, a ser realizado no dia 22/03/2023:**

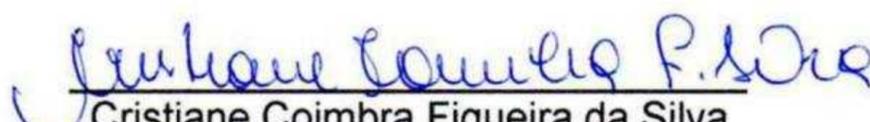
10 – Questões sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

06- Questões de Português: (Concordância nominal uso de crase, acentuação gráfica, vocábulo, concordância verbal e interpretação de texto).

04 – Questões de informática: (Word, Excel, sequencias dos comandos para executar uma tarefa e acesso à internet).

01 – Uma redação com tema afins voltado para Criança e Adolescente.

Canaã/MG, 15 de março de 2023.


Cristiane Coimbra Figueira da Silva
Presidente do CMDCA